

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido: *Mariano Osvaldo Primavesi*

Fecha de nacimiento: *18 de noviembre de 1980*

Lugar de nacimiento: *Cap. Fed., República Argentina*

Estado civil: *Casado*

Domicilio: *Villa A. Fortabar, Calle Buenos Aires, casa 7, Olavarría*

Te: *02284 – 15 573874 / 02284 495935*

E-mail: mariano.primavesi@lomanegra.com.ar - mprimavesi@yahoo.com.ar



ESTUDIOS

Post grado: Especialización en Recursos Humanos en la Universidad Torcuato Di Tella. Año 2008.

Post grado: Especialización en Derecho Laboral y Relaciones Laborales en la UCA. Año 2006.

Universitarios: Derecho en la UCA. Título de Abogado. Recibido en agosto de 2004.

Secundarios: Bachillerato en Escuela Argentina Modelo.

Cursos

- Gestión de Clima, Hay Group, 2009.
- Sistema Hay de Compensaciones y Beneficios, Hay Group, 2007.
- Liderazgo Participativo, Whalecom, 2007.
- Selección y Desarrollo de Personas por Competencias, Martha Alles, 2007.
- Formación Estratégica en Sistemas de Relaciones Laborales y de Recursos Humanos, capacitación interna Loma Negra a cargo del Dr. Aldao Zapiola, año 2004-2005.

- III Congreso Nacional de Gestión Humana, ADRHA Asociación de Recursos Humanos de la Argentina, año 2004.
- Administración de Consorcios, en la Unión de Administradores de Inmuebles, año 2001.

Idiomas

- Inglés: Nivel avanzado.
- Portugués: Nivel avanzado.

Informática

- Microsoft Office.
- Lex Doctor.
- SAP módulos Recursos Humanos y Financiero.

EXPERIENCIA LABORAL

octubre 2008 Loma Negra CIASA. Líder de Recursos Humanos de Plantas Olavarría, Sierra Bayas y L´amali.

- Dotación total: 425 personas propias y 350 contratadas.
- 4 personas a cargo.
- A cargo de los servicios de salud ocupacional, vigilancia, comedor, limpieza de oficinas y transporte de personal.
- Implementación Programa de Evaluación de Competencias 360 grados.
- Implementación de la primera encuesta de clima organizacional.
- En negociación con Sindicato para implementar nuevo sistema de trabajo para equipos por alto desempeño en Olavarría y Sierras Bayas.
- Negociación sindical por destercerización de las áreas de mantenimiento.

- Coordinación y ejecución de las Políticas de Recursos Humanos en las siguientes materias: compensaciones, beneficios, viviendas, obra social, selección, capacitación, evaluaciones de desempeño, prevención de enfermedades y línea de ética.
- Miembro del Comité de la Fundación Loma Negra y del Proyecto por una Nueva Olavarría.

Julio 2006 Loma Negra CIASA. Líder de Recursos Humanos de Planta Catamarca.

- Planta con 200 personas de dotación propia y 250 de dotación contratada.
- 13 personas propias a cargo.
- A cargo de los servicios de salud ocupacional, vigilancia, comedor, limpieza de oficinas y transporte de personal.
- Negociación e implementación de un nuevo sistema de trabajo para el personal en convenio de la Planta que incluye gestión de desempeños individuales y certificación de habilidades.
- Implementación de un programa de capacitación de la dotación en convenio, destinado a nivelar conocimientos y alfabetizar.
- Implementación de programa de salud ocupacional destinado a la prevención de enfermedades.
- Coordinación y ejecución de las Políticas de Recursos Humanos en las siguientes materias: compensaciones, beneficios, viviendas, obra social, selección, capacitación, evaluaciones de desempeño, prevención de enfermedades y línea de ética.
- Miembro del Comité de la Fundación Loma Negra y del Proyecto de Sustentabilidad de la Compañía.

2004 Loma Negra CIASA. Analista de Relaciones Laborales perteneciente al área de Recursos Humanos y de la Dirección de Relaciones.

- Elaboración del Convenio Colectivo de la Actividad del Hormigón Elaborado.
- Control y seguimiento de los juicios laborales y de los reclamos laborales administrativos. Recolección de pruebas y atención de peritajes, impugnación de pericias y elaboración de previsión de pasivos.
- Elaboración de propuestas y recomendaciones ante los reclamos y solicitudes sindicales.

- Contestación de oficios y cartas documentos.
- Sobre la dotación de personal en convenio: análisis de promociones, sanciones, despidos, confección de mutuos acuerdos, elaboración de actas acuerdos con el sindicato otorgando beneficios al personal y asumiendo compromisos mutuos.
- Control y relaciones con los contratistas dependientes del área de recursos humanos: médicos y personal de vigilancia.
- Experiencia laboral en las plantas de Olavarria y Zapala. Y en Compañía de Servicios a la Construcción.
- Oficina de Personal de Estancias Unidas del Sud.

2003 Estudio Jurídico G. Breuer. Procuración de amparos y ordinarios en Provincia de Buenos Aires. Redacción de escritos, cédulas y oficios.

2002 Juzgado Federal N° 5 de la Seguridad Social a cargo de la Dra. Elvira Encarnación Muleiro. Meritorio. Atención de mesa de entradas, manejo de programa judicial, reserva de expedientes, registro de sentencias y confronte de oficios, cédulas y edictos.

2001 Estudio Jurídico de la Dra. María Rita Valeiras. Sito en A. Pte. Roque Sáenz Peña 1119, 1º, of. 12. (4382-0189). Tareas de procuración.

ACTIVIDAD DOCENTE

2005 Ayudante en la Cátedra del Dr. Adrián Goldín, El Sistema de Relaciones Laborales y el Régimen Jurídico de los Conflictos Colectivos y sus Medios de Solución con especial referencia al Subsistema de Negociación Colectiva. UBA.