

# CURRICULUM VITAE



## Datos personales

- Nombre completo: Patricia Alejandra Pizzo.
- Fecha de nacimiento: 15 de agosto de 1980.
- DNI: 28.299.598
- Domicilio: Cerrito n° 3783. Olavarría, Buenos Aires, Argentina.
- Teléfono: (02284) 15668827.
- E-mail: patopizzo@yahoo.com.ar / ppizzo@ferrosur.com.ar

## Estudios

- Licenciada en Administración, título obtenido en la Facultad de Ciencias Económicas de la U.N.C.P.B.A. de Tandil.
- Perito Mercantil con Orientación Contable e Impositiva, título obtenido en la Escuela de Educación Media n° 202 de Tres Arroyos.

## Experiencia laboral

- 12-07 al presente: analista de Administración del Personal y Relaciones Laborales en Ferrosur Roca S.A., Olavarría.
  - ✓ Gestión y actualización de legajos del personal.
  - ✓ Coordinación, aplicación y control de Herramientas tales como, Encuesta de Clima Organizacional, Evaluación de Desempeño, Preferencias Profesionales, Cuadros de Sucesión y demás.
  - ✓ Gestión y control de cumplimiento de embargos judiciales.
  - ✓ Dictado de cursos, presentaciones de temas que demande el sector.
- 11-06 al 12-07: empleada administrativa y de atención al cliente en Compañía Olavarría S.R.L. (Compañía Financiera), Olavarría.

Actividades:

  - ✓ Atención al público y venta del servicio.

- ✓ Gestión de legajos de clientes.
  - ✓ Cobranza y actualización de legajos.
  - ✓ Seguimiento y control de clientes morosos.
  - ✓ Tratamiento y gestión de papelería de clientes en instancias judiciales. Contacto con el responsable legal de la firma.
  - ✓ Actualización de Libro de IVA.
- 07-05 al 11-06: secretaria / empleada administrativa en Centro Bulonero Ts. As. S.R.L. (Ferretería Industrial), Tres Arroyos.
- Actividades:
- ✓ Gestión de papelería relacionada con la compra y venta de mercadería.
  - ✓ Realización de balances mensuales.
  - ✓ Conciliación bancaria.
  - ✓ Gestión de cuentas corrientes deudoras y proveedoras.
  - ✓ Actualización de Libro de IVA.
  - ✓ Manejo de sistemas impositivos.
  - ✓ Pago a proveedores.
  - ✓ Control de stock.
- 03-04 al 07-05: responsable de la Oficina de Atención al Cliente del Frigorífico Cagnoli S.A., Tandil.
- Actividades
- ✓ Atención al cliente.
  - ✓ Recepción y administración de pedidos de mercadería.
  - ✓ Control de la efectiva entrega por parte de cada transporte. Gestión de no conformidades resultantes de la entrega.
  - ✓ Seguimiento y control del cumplimiento de ventas de vendedores zonales en función de objetivos e indicadores.
  - ✓ Gestión de clientes potenciales. Respuesta y contacto con la empresa.
  - ✓ Análisis de clientes inactivos. Seguimiento y control de indicadores de causales de inactividad. Informes a la gerencia.

- 11-03 al 03-04: secretaria / empleada administrativa en Pediatric Home (Servicio de Pediatría a Domicilio), Tandil.

Actividades:

- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Venta y promoción del servicio.
- ✓ Gestión y actualización de cuentas y expedientes de socios.
- ✓ Realización de pagos a proveedores.
- ✓ Recepción y administración de pagos de socios.

- 10-03: encuestadora en la Facultad de Ciencias Económicas, Área de Investigación del Departamento de Economía, Tandil.

- 04-01 al 11-03: bibliotecaria en la Facultad de Ciencias Económicas de la U.N.C.P.B.A., Tandil.

- 12-02 al 03-03: trabajo de temporada en Estudio Contable Ribet & Asociados, Tres Arroyos.

Actividades:

- ✓ Realización de trámites bancarios y de otro tipo.
- ✓ Actualización de Libro de IVA.
- ✓ Manejo de sistemas impositivos.
- ✓ Archivo de material.

- 02-01 al 03-01: vendedora en CTI Móvil / DIREC TV, Tandil.

- 12-00 al 01-01: trabajo de temporada en atención al público en Zapatería Calzarte, Tres Arroyos.

- 12-98 al 03-99: vendedora en CTI Móvil, Tres Arroyos.

- 08-98 al 09-98: pasantía en la Cooperativa Eléctrica de Tres Arroyos.

Actividades:

- ✓ Facturación.
- ✓ Archivo de material.
- ✓ Manejo de expedientes.

- 12-95 al 03-96: trabajo de temporada como vendedora en TV Mundo, Tres Arroyos.

## Conocimientos

- **IDIOMA:**
  - ✓ Inglés. Escrito y oral intermedio. Desarrollado durante cinco años a través de la educación secundaria y ampliado en el departamento de Lenguas de la U.N.C.P.B.A. (2001 y 2002) y en el Nuevo Instituto Inglés de Olavarría (2007)
- **INFORMATICA:**
  - ✓ Sap (modulo HR), Lotus Notes.
  - ✓ Office (Word – Excel – Power Point)
  - ✓ Base de Datos (Acces)
  - ✓ Aplicaciones (Solver – Wind Project – Minitab, entre otros)
  - ✓ Página Web.

## Cursos

- Jornadas Universitarias de la Empresa Argentina – JUNEА-, U.N.C.P.B.A., Facultad de Ciencias Económicas, años 2001, 2002 y 2003.
- Taller de calidad dictado por los profesores Enrique Grandinetti y la Lic. Mónica Jugon, Facultad de Ciencias Económicas, agosto de 2003.
- Supervisión / Liderazgo, ITECO, Mayo de 2008.
- Régimen de Asignaciones Familiares, A.N.S.E.S., Agosto de 2008.
- Metodología Assesment Center, Direcciona RRHH, Septiembre de 2008.
- Inducción al SGC y Excelencia Operacional, Ferrosur Roca S.A., Agosto de 2008.
- Excelencia Operacional –PDCA-, Ferrosur Roca S.A., Noviembre de 2008.
- Gestión del Clima Organizacional, Enero 2009.

- Legislación Laboral, Loma Negra C.I.A.S.A., Mayo 2009.
- Análisis y Descripción de Puestos, HayGroup, Junio de 2010.