

Curriculum Vitae Natalia Valeria Moriones

DATOS PERSONALES

Natalia Valeria Moriones
02284- 15654825
02284-414437
mail: naty_moriones17@hotmail.com
despachosolavarria@yahoo.com.ar
despachosolavarria@coopenet.com.ar
Olavarría



OTROS DATOS

Estado Civil: soltera

Hijos: 1

Fecha de nacimiento: 17 de marzo de 1981

D.N.I.: 28.607.808

ESTUDIOS REALIZADOS:

Secundario Completo

Institución: (I .P.J.M.E,
Titulo Obtenido: **Perito Mercantil**)
Año de Egreso: 1998)

*Estudios terciarios completos

Titulo Obtenido: **Técnico Superior en Régimen Aduanero (Aduanas y Comercio Exterior)** 22
Año de Egreso: *Diciembre 2004*
Titulo habilitante para obtención de matrícula en AFIP como Despachante de Aduana.

Despachante de Aduana: Matrícula en Trámite

Administración de empresas agropecuarias: modalidad libre – Fac. Agronomía de Azul (en curso – comienzo año 2009)

Curriculum Vitae Natalia Valeria Moriones

CURSOS REALIZADOS:

* **Profesorado para nivel inicial** (2º año, Colegio Ntra. Sra. del Rosario). Hasta 2003

* **Informática Empresaria** (CEA). (materias: redacción comerciales, economía, organización de empresas, conocimiento de Excel, Word, Internet, Power Point, etc) 02284-443902

• **GESTORA JUDICIAL Y PREVISIONAL. (IDEB) – MATRICULA 22627**
Camara Empresaria Olavarría

• **Curso: EXCEL PARA PYMES (CEA/2004)**
Instituto de computación- 02284-443902

* **Curso: Sistema María (Buenos Aires /05) CACIPRA**

* **Pasantía:** en **Secretaría Desarrollo Económico Municipalidad de Olavarría**, realizando tareas de despacho en Refugio Aduanero Olavarría y análisis de proyectos de microempresas. (Enero/2005)

* **Curso:** *Como encontrar clientes en el exterior.* dictado en Bahía Blanca /05

* **Curso:** Formación de formadores para microemprendimientos.(Agosto/05). Organizado por Fundes.

* **CURSO:** Management (**Proargentina**) Año 2006

***CURSO:** Seminario Diseño Industrial (Ministerio de Economía – Proargentina -INTI)
Año 2006

• **Curso:** *Como exportar por internet* (Proargentina 2006)

• **Curso** de capacitación para coordinadores o gerentes de grupo (Proargentina 2007)

• **Charla de capacitación: Exportación e importación** Que ofrecí al Colegio libertas 2º año Polimodal. Octubre/2006.

* IDIOMAS

Curso de Inglés Fisk (CEA)

Curso de Portugués (CEA)

Curso de Italiano (Actual)

Curriculum Vitae Natalia Valeria Moriones

ANTECEDENTES LABORALES:

EMPLEADA DE CARNICERIAS SOLLE:. A. BARROS Y ALSINA. **SECRETARIA** 2001-2004 – (Olavarría-02284 422882)

***CEA: Consultores empresarios asociados** (05/2004-02/2005) 02284 443902

- Secretaría administrativa-contable
- Asesora educativa
- Coordinación de carreras terciarias y cursos de informática

Municipalidad de Olavarría- Marzo 2005 – Febrero 2008

Secretaría de Desarrollo económico- realizando evaluación de proyectos de microemprendimientos y colaborando con actividades del Resguardo Aduanero (Fundación Exportar)

Tel: 02284 - 440442

- **Servicio de comunicación y prensa: Colegio de Ingenieros Olavarría**
- **PREVISOL AFJP: Asesora en sucursal Banco Credicoop Olavarría – 15 de septiembre de 2008.**
- **El Granjero: Administración: reacomodo de documentación, carga de información. (Septiembre a Diciembre 2008)**

Variadas suplencias en atención al público anteriormente a todos las actividades laborales mencionadas.

Actual:

- **Participo como Miembro de la Comisión de asociados del Banco Credicoop de Olavarría (Contacto a través de Gerente del Banco Credicoop de Tandil y Empresaria de la misma ciudad contactada en Ronda de Negocios en Tucumán)**
- **Profesora: ITECO Carrera Administración General , Materia: Comercio Internacional.**
- **Centro Industrial: Adhesión de empresas al centro. Administración, Servicio Independiente, cobranza.**

Curriculum Vitae Natalia Valeria Moriones

Actual:

Asesoramientos y Despachos Olavarría: (Particular)

Comercialización de productos y presentación en Ferias Internacionales y Rondas de negocios

Contacto fluido con personal de Aduana de Necochea y Buenos Aires.

Tramites en Aduana de Buenos Aires

Trámites de Gestoría del automotor para la exportación

Asesoramiento para la Importación , presentación de documentación bancaria, seguimiento.

Trámites con Courier, SENASA y otras entidades para ingreso de mercadería extranjera que no se encuentran en el mercado Nacional.

Estudios de mercado

Coordinación de grupos exportadores, trámite para obtención de subsidios.

Actividades realizadas y a ejecutar:

Asesoramientos y trámites de inscripción como importadores / exportadores a diferentes empresas:

- Pantolini Germán
- Barbuza Jorge
- Ancat SA
- Cruz Omar Pavone
- Cooperativa de trabajo Olavarría Ltda
- Piamar SA
- Buglione y Martinese
- Empresa de cerámicas de la localidad de Balcarce (comprador) y De Souza (vendedor - Brasil)
- Adolfo Guerrico S.A
- Mallegni
- Granito Serrano
- Hermetal
- Taglio
- Mazzeo (Metalúrgica)
- Taverna Hnos

Exportación con Canteras Adolfo Guerrico S.A (CHILE E ITALIA)

Asesoramiento y comercialización de productos alimenticios

Comercialización con Broker de Perú (contacto de Expocruz Bolivia – Septiembre 2007)

Curriculum Vitae Natalia Valeria Moriones

Desarrollo de plan de acción estratégico para ampliar horizontes económicos con menores inversiones necesarias en forma individual y grupal para conquistar nuevos mercados.

Búsqueda de mercado, clasificación, valoración de la mercadería

Constituir alianzas estratégicas sumando fortalezas para superar debilidades y articular actividades o funciones como producción, comercialización, logística, tecnología o financiamientos.

Estas alianzas estratégicas están dadas por uniones voluntarias organizadas entre empresas o personas para lograr ventajas competitivas para el logro de metas.

Coordinación de grupo para eventos, comercialización, interacción en el mercado, ferias y rondas internacionales, imagen comercial conjunta, comunicación externa.

Recolección continúa de datos para ejecución, evaluación y control periódico de las actividades o plan estratégico de las diferentes empresas.